

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников
МКОУ СОШ №6 им. Г.В. Батищева

Протокол № 2

от 29 . 09 . 2022 г.

Председатель М.И. Киселева
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МКОУ СОШ №6 им. Г.В.
Батищева

Е.И. Харитонова
подпись расшифровка подписи
Приказ № 44-09 от 01 . 10 . 2022 г.



**Положение
об организации работы по обеспечению пожарной безопасности
в МКОУ СОШ №6 им. Г.В. Батищева**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №69-ФЗ от 21.12.1994г «О пожарной безопасности» с изменениями на 14 июля 2022 года, приказом МЧС и Министерства образования РФ от 07.04.2003 г. № 190/1668 «О мерах по повышению уровня пожарной безопасности образовательных учреждений», Постановлением Правительства РФ № 1479 от 16 сентября 2020г «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации» с изменениями на 21 мая 2021 года, а также Уставом МКОУ СОШ №6 им. Г.В. Батищева.

1.2. Данный локальный нормативный акт определяет основные понятия и термины, устанавливает основные задачи и перечень мер пожарной безопасности в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №6 имени Г.В. Батищева (далее – МКОУ СОШ №6 им. Г.В. Батищева, школа), регламентирует организацию работы, а также права и обязанности лиц, ответственных за пожарную безопасность в общеобразовательной организации.

1.3. Настоящее Положение определяет деятельность МКОУ СОШ №6 им. Г.В. Батищева по вопросам реализации полномочий администрации в сфере обеспечения пожарной безопасности, устанавливает порядок, формы и методы работы работников по созданию надлежащего противопожарного режима на своих рабочих местах.

1.4. Данное Положение вводится в целях улучшения работы по обеспечению пожарной безопасности, предупреждению пожаров и является обязательным документом для исполнения всеми работниками МКОУ СОШ №6 им. Г.В. Батищева.

2. Основные понятия и термины

2.1. *Пожарная безопасность* – состояние защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров.

2.2. *Требования пожарной безопасности* – специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом.

2.3. *Нарушение требований пожарной безопасности* – невыполнение или ненадлежащее выполнение требований пожарной безопасности.

2.4. *Противопожарный режим* – правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержание помещений (территорий), обеспечивающие предупреждение нарушений требований пожарной безопасности и тушение пожаров.

2.5. *Первичные меры пожарной безопасности* – реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров, являющихся частью комплекса мероприятий по организации пожаротушения.

2.7. *Основные задачи обеспечения пожарной безопасности* – целенаправленные действия работников школы на обеспечение и соблюдения основных норм пожарной безопасности.

2.8. *Меры пожарной безопасности* — действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

3. Основные задачи обеспечения пожарной безопасности

3.1. Основными задачами обеспечения пожарной безопасности в школе являются:

- организация и осуществление профилактики по предупреждению пожаров;
- спасение людей и имущества в случае возникновения пожара в МКОУ СОШ №6 им. Г.В. Батищева;
- организация и осуществление тушения пожара в МКОУ СОШ №6 им. Г.В. Батищева;
- ликвидация последствий возможного пожара в МКОУ СОШ №6 им. Г.В. Батищева.

4. Перечень первичных мер пожарной безопасности

4.1. К первичным мерам пожарной безопасности в школе относятся:

- обучение сотрудников МКОУ СОШ №6 им. Г.В. Батищева мерам пожарной безопасности;
- оповещение сотрудников школы в случае возникновения пожара;
- соблюдение требований пожарной безопасности в МКОУ СОШ №6 им. Г.В. Батищева;
- оснащение школы первичными средствами пожарной безопасности;
- проведение противопожарного инструктажа;
- обеспечение доступности вызова служб пожарной безопасности;
- своевременная очистка территории общеобразовательной организации от горючих отходов, мусора, сухой растительности;
- содержание в исправном состоянии подъездов к зданию и сооружениям МКОУ СОШ №6 им. Г.В. Батищева;
- содержание в исправном состоянии противопожарной системы оповещения;
- содержание в исправном состоянии наружного освещения МКОУ СОШ №6 им. Г.В. Батищева в темное время суток.

5. Организация работы по обеспечению пожарной безопасности

5.1. Персональная ответственность за обеспечение пожарной безопасности в школе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возлагается на директора МКОУ СОШ №6 им. Г.В. Батищева.

5.2. Директор школы обязан:

- разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности в МКОУ СОШ №6 им. Г.В. Батищева;
- выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц Государственной противопожарной службы;
- обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности на всех объектах общеобразовательной организации;
- проводить противопожарную пропаганду, а также обучать работников школы мерам пожарной безопасности;
- включать в соглашение по охране труда вопросы пожарной безопасности;
- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты в школе, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования

не по назначению;

- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожара, в установлении причин и условий их возникновения, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожара;
- обеспечить доступ должностным лицам Государственной противопожарной службы при осуществлении ими служебных обязанностей на территорию, в здания, сооружения и иные объекты общеобразовательной организации;
- предоставлять по требованию должностных лиц Государственной противопожарной службы сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в школе, а также о происшедших пожарах;
- включить в функциональные обязанности работников вопросы пожарной безопасности, исходя из возложенных на них служебных задач;
- утвердить:
 - Положение об организации работы по пожарной безопасности;
 - Порядок действий при возникновении пожара и эвакуации, план эвакуации;
 - инструкции о мерах пожарной безопасности в школе.
- незамедлительно сообщать в Государственную противопожарную службу о возникших пожарах, неисправностях, имеющихся систем и средств противопожарной защиты.

5.3. Ответственность за организацию и проведение всей работы по обеспечению пожарной безопасности, за эксплуатацию и исправное техническое состояние электроустановок, всех систем и средств противопожарной защиты в общеобразовательной организации и несет заместитель директора по административно-хозяйственной работе (завхоз).

5.4. На заместителя директора по административно-хозяйственной работе (завхоза) возлагается:

- осуществление контроля соблюдения установленного противопожарного режима, выполнения инструкций, норм, правил, проведения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;
- проведение анализа состояния пожарно-профилактической работы и разработка мер по ее улучшению;
- проведение работы по обеспечению пожарной безопасности и мероприятий по предупреждению пожаров в общеобразовательной организации;
- проведение совместных проверок состояния сетей противопожарного водоснабжения, установок пожарной сигнализации, систем вентиляции, оповещения о пожаре и управления эвакуацией;
- проведение вводного, первичного, целевого и внепланового инструктажа по пожарной безопасности;
- обучение персонала действиям в случае пожара и эвакуации людей;
- разработка инструкции по пожарной безопасности;
- обеспечение выполнения предписаний, постановлений и других законных требований должностных лиц Государственной противопожарной службы;
- разработка планов, приказов по обеспечению пожарной безопасности и осуществлению контроля их исполнения;
- выявление причин и обстоятельств нарушений требований пожарной безопасности, принятие мер по их предупреждению;
- проведение регулярных проверок и содержание в исправном состоянии:
 - электрооборудования;
 - сетей противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, внутренние пожарные краны, рукава, стволы);
 - системы автоматической пожарной сигнализации и средств связи;
 - систем противодымной защиты (двери в коридорах, холлах, проходах, лестничных клетках, тамбурах) и индивидуальных средств защиты органов дыхания;
 - электроустановок, отопления, систем вентиляции, всех систем и средств противопожарной защиты;

- систем оповещения о пожаре и управления эвакуацией (звуковые сигналы, трансляция речевой информации, указатели световой и табличной индикации «Выход», громкоговорители, планы эвакуации, электрические фонари, двери эвакуационных выходов);
- первичных средств пожаротушения (огнетушители).

6. Права и обязанности ответственных за пожарную безопасность

6.1. Лицо, ответственное за пожарную безопасность в школе, имеет право:

- проверять состояние пожарной безопасности во всех помещениях МКОУ СОШ №6 им. Г.В. Батищева и давать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных недостатков;
- опрашивать и получать от работников школы материалы по пожарной безопасности, требовать письменных объяснений от лиц, допустивших нарушение норм, правил и инструкций по пожарной безопасности;
- требовать от директора МКОУ СОШ №6 им. Г.В. Батищева отстранение от работы лиц, не прошедших противопожарного инструктажа;
- представлять директору школы предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по обеспечению пожарной безопасности и вносить предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности в установленном порядке лиц, виновных в нарушении правил пожарной безопасности, инструкций и не выполняющих требования по устранению замечаний;
- беспрепятственно осматривать в любое время суток классы, кабинеты, служебные, бытовые помещения и другие объекты общеобразовательной организации;
- представлять по поручению директора МКОУ СОШ №6 им. Г.В. Батищева в государственных и других общественных организациях при обсуждении вопросов пожарной безопасности.

6.2. Ответственность за пожарную безопасность в классах, кабинетах, спортивном и актовом залах, на складе и пищеблоке несут работники, специально назначенные приказом директора школы.

6.3. Лица, ответственные за пожарную безопасность в помещениях школы, обязаны:

- знать действующие правила, инструкции по пожарной безопасности, противопожарному режиму в общеобразовательной организации, а также для отдельных пожароопасных помещений, операций и работ;
- следить за состоянием эвакуационных путей и выходов из помещений, не допускать их загромождений, установки каких-либо приспособлений, препятствующих нормальному закрытию противоподных и противопожарных дверей, наглухо закрытых основных и запасных выходов. Поддерживать в помещениях, на своих участках установленный противопожарный режим и контролировать его выполнение;
- разъяснять обучающимся и работникам меры пожарной безопасности, действующие в данном помещении, порядок действий в случае пожара, эвакуации, проводить инструктаж и обучение иных работников, находящихся в помещении;
- знать места расположения первичных средств пожаротушения, связи, сигнализации, следить за их исправностью и уметь ими пользоваться при пожаре;
- не допускать проведения временных пожароопасных работ (электрогазосварка, резка металла и т.п.) в помещениях и на территории школы без специально оформленного наряда-допуска директора общеобразовательной организации;
- проводить ежедневно по окончании рабочего дня, перед закрытием тщательный осмотр закрепленных помещений;
- следить за тем, чтобы по окончании работы производилась уборка рабочих мест и помещений, отключалась электросеть (за исключением дежурного освещения), источников электропитания автоматических установок сигнализации;
- постоянно следить за соблюдением обучающимися и работниками мер пожарной

безопасности, установленного противопожарного режима, а также за своевременным выполнением должностным лицом противопожарных мероприятий;

- знать порядок действий при пожаре, эвакуации обучающихся и работников школы, имущества;
- выполнять другие возложенные на них дополнительные обязанности.

6.4. Работники школы обязаны:

- соблюдать требования пожарной безопасности и противопожарный режим общеобразовательной организации;
- знать места расположения и уметь пользоваться огнетушителями, внутренними пожарными кранами;
- при обнаружении пожара немедленно уведомлять пожарную охрану;
- до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей, имущества;
- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожара;
- немедленно докладывать своему непосредственному руководителю о нарушениях установленного противопожарного режима и правил пожарной безопасности.

6.5. Дворник и сторож общеобразовательной организации обязаны следить за состоянием подъездов, подступов к зданию общеобразовательной организации.

6.6. В случае отсутствия директора и ответственного за пожарную безопасность в школе в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации обучающихся и работников на дежурного администратора МКОУ СОШ №6 им. Г.В. Батищева.

6.7. Действия дежурного администратора:

- незамедлительно сообщить о пожаре по телефону 101 или 112;
- организовать эвакуацию детей и сотрудников в соответствии с Планом эвакуации общеобразовательной организации;
- принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей;
- до приезда пожарной охраны организовать тушение пожара имеющимися средствами;
- организовать встречу пожарной охраны и сопровождение ее к месту пожара.

7. **Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение об организации работы по пожарной безопасности является локальным нормативным актом МКОУ СОШ №6 им. Г.В. Батищева, принимается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.