

Утверждено:
постановлением
администрации Петровского
городского округа
Ставропольского края

№ 30 от 30.08.18 2018 г.



Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата 07 сентября 2018 г.

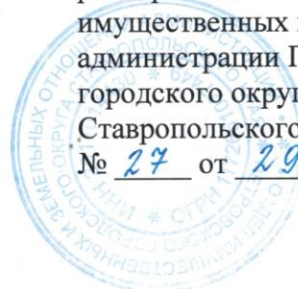
ГРН 2182651497180

ОГРН 1082600937405



Согласовано:
распоряжением отдела
имущественных и земельных отношений
администрации Петровского
городского округа

Ставропольского края
№ 27 от 29.08.18 2018 г.



Согласовано:
приказом отдела образования
администрации Петровского
городского округа
Ставропольского края

№ 366 от 28.08.18 2018 г.



Устав

муниципального казенного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы №6
имени Г.В. Батищева
(в новой редакции)

с. Гофицкое
2018 г

I. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №6 имени Г.В. Батищева, в дальнейшем именуемое «Учреждение», передано из муниципальной собственности Петровского муниципального района Ставропольского края в муниципальную собственность Петровского городского округа Ставропольского края на основании решения Совета Петровского муниципального района Ставропольского края от 15.09.2017 № 48 «О передаче муниципальных учреждений, находящихся в муниципальной собственности Петровского муниципального района Ставропольского края, из муниципальной собственности Петровского муниципального района Ставропольского края в муниципальную собственность Петровского городского округа Ставропольского края» и решения Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 23 ноября 2017 года № 48 «О принятии в муниципальную собственность Петровского городского округа Ставропольского края муниципальных учреждений, находящихся в муниципальной собственности муниципальных образований Петровского района Ставропольского края».

Муниципальному казенному общеобразовательному учреждению средняя общеобразовательная школа №6 присвоено имя Батищева Геннадия Васильевича постановлением администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 20 июля 2017г. №504 «О присвоении имени Геннадия Васильевича муниципальному казенному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе №6». Учреждение именуется как муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №6 имени Г.В. Батищева.

Учреждение было создано путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №6 в соответствии с постановлением администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 20 сентября 2011 г. № 816 «О создании казенных учреждений Петровского муниципального района Ставропольского края путем изменения типа муниципальных учреждений Петровского муниципального района Ставропольского края».

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №6 переименовано из государственного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Гофицкое в связи с безвозмездной передачей имущества из государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность Петровского муниципального района Ставропольского края на основании распоряжения Правительства Ставропольского края от 26 января 2005 года № 9-рп «О безвозмездной передаче имущества государственной

собственности Ставропольского края в муниципальную собственность муниципальных образований Ставропольского края».

Государственное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Гофицкое реорганизовано путём выделения из отдела образования Петровской районной государственной администрации Ставропольского края на основании распоряжения министерства государственного имущества Правительства Ставропольского края № 303 от 16.04.1999 г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №6 имени Г.В. Батищева является казенным муниципальным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование – муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №6 имени Г.В. Батищева.

Сокращенное наименование: МКОУ СОШ №6 им. Г.В. Батищева.

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип - казенное.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 356524, Ставропольский край, Петровский район, с. Гофицкое, ул. Советская, 76.

Фактический адрес: 356524, Ставропольский край, Петровский район, с.Гофицкое, ул. Советская, 76.

1.5. Учредителем Учреждения является Петровский городской округ Ставропольского края.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются администрацией Петровского городского округа Ставропольского края (далее - Учредитель).

К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- согласование создания филиалов и представительств Учреждения;
- согласование назначения на должность и освобождения от должности руководителя Учреждения;
- проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- контроль за целевым использованием Учреждением выделяемых ему бюджетных средств;
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и нормативными правовыми актами Ставропольского края, правовыми актами органов местного самоуправления Петровского городского округа Ставропольского края.

1.6. Собственником имущества Учреждения является Петровский городской округ Ставропольского края.

Полномочия и функции собственника имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, осуществляет отдел имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее — отдел имущественных и земельных отношений).

1.7. К компетенции отдела имущественных и земельных отношений относится:

- согласование Устава Учреждения и вносимых в него изменений;
- закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности Петровского городского округа Ставропольского края, за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление в установленном порядке изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по целевому назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- согласование разрешений по распоряжению движимым имуществом;
- принятие решений по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;
- контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением.

1.8. Отдельные полномочия Учредителя по координации и регулированию деятельности Учреждения возлагаются на отдел образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – отдел образования).

К компетенции отдела образования относятся:

- согласование Устава Учреждения и вносимых в него изменений;
- обеспечение Учреждения оперативной и долгосрочной информацией для принятия мер, направленных на защиту и развитие системы образования Петровского городского округа Ставропольского края;
- осуществление координационной работы в образовательной деятельности с другими государственными, профессиональными и общественными структурами в целях обеспечения функционирования системы образования и реализации образовательных запросов жителей района;
- осуществление контроля за соблюдением федеральных государственных образовательных стандартов и функционирования на уровне государственных нормативов в Учреждении;
- осуществление ревизии и контроля за деятельностью Учреждения;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, по согласованию с Учредителем, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами его деятельности;
- утверждение бюджетной сметы Учреждения на планируемый год;
- определение порядка ведения бюджетной сметы;
- доведение лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и внесение изменений в них;
- доведение предельных объемов финансирования на соответствующий период текущего года;
- осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и предоставление государственной статистической отчетности Учреждения, обеспечение ее достоверности;
- организация контроля за исполнением законодательства в части защиты детей;
- обеспечение организации отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей, имеющих недостатки в психическом и (или) физическом развитии, детей – жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев,

детей – жертв насилия, детей, проживающих в малоимущих семьях, детей с отклонениями в поведении);

– организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в Учреждении (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

– проведение конференций, семинаров, совещаний, участие в работе и программах образовательных организаций, комиссий и комитетов на районном, краевом и федеральном уровне;

– организация досуга детей в каникулярный период;

– формирование районного заказа на федеральный комплект учебников, учебно-методической и справочной литературы;

– организация работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению детей;

– разработка и реализация мер, направленных на охрану и укрепление здоровья обучающихся;

– сбор сведений, предоставляемых лицами, поступающими на работу на должность руководителя Учреждения, а также руководителем Учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

– обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

– учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Учреждения за конкретными территориями Петровского городского округа Ставропольского края;

– согласование программ развития Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, создано и зарегистрировано в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, владеет, пользуется и

распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Учреждение имеет печать, штамп, бланки и вывеску со своим наименованием установленного образца.

1.10. Учреждение ведет бюджетный учет и формирует бюджетную отчетность, в том числе путем передачи полномочий по договору (соглашению) специализированной организации (централизованной бухгалтерии).

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, действующим законодательством Ставропольского края, приказами министерства образования Ставропольского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Петровского городского округа Ставропольского края и отдела образования, настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения.

1.12. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законодательством об образовании, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено федеральным законодательством об образовании;
- 8) прием обучающихся в образовательную организацию;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено федеральным законодательством об образовании;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 15.1) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- 16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 17) приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;
- 18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение вправе быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.14. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров (муниципальных контрактов).

1.15. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку и ведение образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.17. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа об образовании возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.18. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со

своими уставами. Порядок регистрации и деятельности образовательных объединений регулируется законом.

1.19. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.20. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.21. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплён органом здравоохранения, и наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.22. Организация питания в Учреждении осуществляется руководителем Учреждения, контролируется отделом образования. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.

1.23. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д. Имеет право на осуществление обмена делегациями обучающихся и педагогов.

1.24. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

1.25. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с

установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

1.26. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- 3) качество образования своих выпускников;
- 4) жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.
- 5) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.27. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, сведений, копий документов, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности и иной информации, размещение, опубликование которой являются обязательными, в том числе по срокам размещения, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.28. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, отделом образования, также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является муниципальным казенным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет бюджета Петровского городского округа Ставропольского края.

2.2. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Учредителем при его создании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.3. Предметом деятельности Учреждения являются реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

2.5. Целями деятельности Учреждения является:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания основных общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- достижение обучающимися высокого уровня интеллектуального, физического и эстетического развития, воспитание нравственной личности, руководствующейся в своей деятельности общечеловеческими ценностями;
- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и

бесплатного общего образования на уровнях начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня гражданин получает впервые;

- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- создание условий для охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса;
- адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся.

2.6. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных образовательных программ начального общего образования;
- основных образовательных программ основного общего образования;
- основных образовательных программ среднего общего образования;
- программ дополнительного образования детей и взрослых.

Организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.7. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, автономности и светского характера образования.

III. Организация образовательной деятельности

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с обязательными уровнями образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования;
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение

основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования;

- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. Учреждение может изменять профили обучения на основе материальной базы, учебно-методического комплекса и кадрового потенциала, а также исходя из потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.2. Образование может быть получено:

- в Учреждении, которое осуществляет образовательную деятельность;
- вне Учреждения, которое осуществляет образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Допускается сочетание различных

форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В целях предоставления обучающимся возможности освоения основных и (или) дополнительных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения) Учреждение организует обучение с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при всех формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся согласно установленному порядку и формам доступа к используемым информационным ресурсам.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке. В Учреждении преподаются в качестве иностранных языков английский и немецкий.

3.4. Содержание общего образования определяется в Учреждении основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, которые утверждаются и разрабатываются Учреждением самостоятельно и обеспечивают реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных потребностей и запросов обучающихся, региональных, национальных и этнокультурных особенностей и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3.5. Основная образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

3.6. Учебный план основной образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам

обучения учебных предметов, курсов, практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.7. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.8. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, - по основам военной службы.

3.9. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются локальными актами Учреждения.

3.10. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.12. Перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, производится по решению педагогического совета Учреждения в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом.

3.13. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования, проводится в форме основного государственного экзамена.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.14. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.15. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Учреждением. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной

итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение, детей осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть также организовано на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

3.17. Режим занятий устанавливается Учреждением самостоятельно в соответствии с нормами СанПиН и утверждается соответствующим локальным актом.

Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-11 классах составляет не менее 34 недель без учёта государственной итоговой аттестации.

Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением согласно календарному учебному графику.

Учебный год делится на учебные четверти, устанавливается продолжительность рабочей недели – 6 дней, один выходной день – воскресенье. Занятия проводятся в одну смену. Начало занятий: в 8 часов 30 минут. Продолжительность урока (академический час) во 2-11 классах не должна превышать 45 минут, за исключением 1 класса, в котором продолжительность урока определяется с соблюдением дополнительных требований СанПиН.

Начало и окончание занятий, а также продолжительность урока и рабочей недели могут быть изменены в связи с неблагоприятными погодными

климатическими условиями и иными организационными условиями в Учреждении.

Продолжительность перемены после 1 урока составляет 10 минут, большие перемены после 2,3 уроков - 20 минут, перемена после 4 урока - 15 минут, перемена после 5 урока - 5 минут. Перемены используются для организации приёма пищи в столовой Учреждения. Порядок организации питания и количество больших перемен могут быть изменены на основании списочного состава обучающихся в Учреждении и иных организационных условий.

Режим работы Учреждения устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и может корректироваться с целью обеспечения требований федеральных государственных образовательных стандартов и санитарных норм и правил.

3.18. В целях поддержания порядка и дисциплины организуется дежурство обучающихся по Учреждению, начиная с 8 класса по утвержденному графику. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.19. В свободное от учёбы время, в период каникул, несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет могут трудоустраиваться на временную работу в Учреждении при наличии письменного согласия одного из родителей (законного представителя) и органа опеки и попечительства.

Финансирование временного трудоустройства несовершеннолетних граждан производится в рамках установленных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Оплата труда несовершеннолетних граждан, занятых на временных работах, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Для организации опытно-практической работы на пришкольном и учебно-опытном участке обучающиеся 2-4, 5-8, 10 классов могут привлекаться к трудовой практике, на добровольной основе и с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с образовательной программой Учреждения. Порядок прохождения практики устанавливается локальным актом Учреждения.

3.20. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учётом санитарных норм. Наполняемость классов не должна превышать 25 человек.

3.21. При проведении занятий по иностранному языку и технологии, по информатике и информационным коммуникационным технологиям, физике и химии (во время практических занятий) на втором и третьем уровнях общего образования, физической культуре на уровне среднего общего образования допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 20 человек.

3.22. По желанию и запросам родителей (законных представителей) и в соответствии со штатным расписанием в Учреждении могут быть открыты группы продлённого дня.

3.23. Учреждение предоставляет следующие дополнительные образовательные услуги обучающимся 1-11 классов бесплатно:

- школьные кружки и (или) ГПД;
- факультативы, специальные и элективные курсы по всем образовательным предметам;
- использование ресурсов школьной медиатеки, Интернет.

3.24. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, т.е. оказывать платные образовательные услуги.

Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

Учреждение вправе (при наличии соответствующих условий):

- организовать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по учебной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- создавать кружки познавательной, творческой, спортивной, оздоровительной направленности.

3.25. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) в Учреждении может быть организовано обучение по индивидуальным учебным планам. Порядок обучения регламентируется локальным актом Учреждения.

3.26. Учреждение вправе предоставлять обучающимся возможность обучения по отдельным предметам, профильным, базовым, элективным курсам, по разделам предметов, профильных, базовых и элективных курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при условии согласования порядка такого обучения с данными организациями и с

родителями (законными представителями) обучающихся.

IV. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Учреждение организует и обеспечивает учет движения обучающихся, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением.

4.3. Обучение граждан в Учреждении начинается с достижения ими возраста на 1 сентября текущего года шести лет шести месяцев при отсутствии медицинских противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Все граждане, достигшие возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего года, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.4. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.5. Учреждение обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования, в соответствии с федеральными законами, порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации. Порядок приема регулируется локальным актом Учреждения в части, не урегулированной законодательством об образовании, в соответствии с действующим законодательством. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

4.6. При приеме обучающихся в Учреждение между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей заключается соглашение о сотрудничестве, в котором указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения

образовательной программы (продолжительность обучения).

4.7. При приёме гражданина в Учреждение директор или уполномоченное им лицо знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, правами и обязанностями обучающихся, с ходом и содержанием образовательного процесса, с режимом работы Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, а также их размещение, публикацию в информационно-телекоммуникационных сетях «Интернет» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

4.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.10. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приёма в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этого Учреждения, справку об обучении установленного Учреждением образца.

4.11. Документы об отчислении обучающегося (заявления родителей (законных представителей), информация о зачислении, копии запросов в организации, осуществляющие образовательную деятельность, о продолжении образования) хранятся в Учреждении в течение пяти лет.

4.12. По представлению педагогического совета и решению Управляющего Совета Учреждения, за неоднократные, грубые нарушения и неисполнение Устава Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.13. Грубым нарушением Устава Учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- уничтожения документов, регулирующих учебно-воспитательный процесс в Учреждении (классный журнал, Правила внутреннего распорядка обучающихся, схема эвакуации при пожаре, недельное расписание уроков), их порча, внесение любых записей;

- нарушение правил пожарной безопасности, которые могут привести к уничтожению имущества Учреждения, имущества обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения, а также представлять угрозу для жизни и здоровья обучающихся, сотрудников, посетителей;
- появление на территории Учреждения в состоянии алкогольного, наркотического, токсикологического опьянения, распитие спиртных напитков, их хранение и распространение, употребление наркотических и психотропных веществ, их хранение и распространение;
- дезорганизации работы Учреждения как общеобразовательного учреждения.

4.14. Решение Управляющего Совета Учреждения об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей), и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, обязательно в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей).

4.15. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается Управляющим Советом Учреждения с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.16. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета родителей.

4.17. Решение Управляющего Совета Учреждения об исключении обучающегося оформляется приказом руководителя Учреждения.

4.18. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.19. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.20. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания отдел образования.

4.21. Отдел образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.22. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями;
- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;
- перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в Учреждении, в порядке, установленном нормативным локальным актом;
- каникулы в соответствии с календарным учебным графиком;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;
- обжалование локальных актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной

- инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
 - участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;
 - обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
 - участие в управлении Учреждением;
 - избирать и быть избранным в Управляющий Совет Учреждения;
 - уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
 - свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
 - добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
 - добровольное вступление в любые общественные организации;
 - перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;
 - защиту от применения методов физического и психического насилия;
 - условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
 - на качественное обучение, пользование техническими средствами, оборудованием, учебниками и учебными пособиями;
 - участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников;
 - на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной, инновационной деятельности;
 - защиту от распространения информации, наносящей вред здоровью, нравственному и духовному развитию.

4.23. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать требования Правил внутреннего распорядка Учреждения в части требований к одежде и внешнему виду обучающихся.

4.24. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать, использовать, употреблять, хранить и распространять в Учреждении и на ее территории оружие (холодное, метательное, пневматическое, огнестрельное, травматическое и другое), спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- использовать нецензурную лексику, совершать оскорбления и психологическое насилие по национальному, религиозному, социальному признаку, физическим недостаткам и другим в отношении других обучающихся, работников Учреждения и иных лиц;
- применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Учреждения и иных лиц для причинения ущерба жизни и здоровью, запугивания и вымогательства;
- уничтожать документы, регулирующие учебно-воспитательный процесс в Учреждении (классный журнал, Правила внутреннего распорядка обучающихся, схема эвакуации, недельное расписание уроков), вносить в них любые записи, портить их;
- нарушать правила техники безопасности, пожарной безопасности на всей территории Учреждения во время учебно-воспитательного процесса и внеурочное время;
- пользоваться без разрешения учителя средствами сотовой связи, плеерами, планшетами и другими электронными устройствами во время уроков в Учреждении;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, дезорганизацию Учреждения.

4.25. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов

по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут дисциплинарную ответственность.

4.26. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать общеобразовательное учреждение и форму получения образования, языки образования, факультативные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой его Уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- продолжить образование своего ребёнка в Учреждении при обучении в форме семейного на любом этапе обучения при его положительной аттестации;
- принимать решение о необходимости дополнительной охраны Учреждения и вносить добровольные взносы на её содержание (денежные средства перечисляются родителями (законными представителями) на расчетный счет Учреждения);
- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.27. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- нести ответственность за воспитание своих детей и создать условия для получения ими общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- обеспечить ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение срока, установленного локальным актом Учреждения;
- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- обеспечить бережное отношение обучающихся к муниципальной собственности;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.28. Педагогическими работниками Учреждения являются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, заключившие трудовой договор с Учреждением, условия которого не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

4.29. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам

имеют права и обязанности, предусмотренные трудовым договором (контрактом) и должностными инструкциями.

4.30. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.31. На педагогического работника Учреждения приказом руководителя могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе. Деятельность классных руководителей регламентируется должностной инструкцией.

4.32. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой Учреждения и Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного

осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

4.33. Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.34. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.35. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

4.36. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется Уставом и штатным расписанием. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.37. Учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

4.38. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

4.39. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня). В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях. Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

4.40. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется её объем и преемственность преподавания предметов в классах.

4.41. За педагогическими работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами. Педагогическим работникам,

привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации в пределах средств бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

4.42. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- не допускать применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся.

4.43. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим

локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.44. Трудовые отношения с педагогическими работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренного статьями трудового законодательства РФ, могут быть прерваны по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора (контракта) в случаях:

- повторного в течение года грубого нарушения Устава Учреждения;
- применения (в том числе однократного) методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнения по этим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

4.45. Аттестация педагогических работников проводится в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании и настоящим Уставом на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый и освобождаемый от должности отделом образования по согласованию с Учредителем.

Совмещение должности директора с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Запрещается занятие должности директора Учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством. Граждане, претендующие на замещение должности директора Учреждения, а также лица, занимающие эту должность, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения передаются в отдел образования.

5.3. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава.

5.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен отделу образования и Учредителю.

5.5. Директор Учреждения несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.6. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением.

5.6.1. К компетенции директора Учреждением относятся вопросы осуществления руководства за деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Учреждения.

5.6.2. Директор Учреждением осуществляет следующие полномочия:

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- устанавливает работникам Учреждения заработную плату в соответствии с Положением об оплате труда;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья детей и работников;
- осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, способствует созданию благоприятных условий для формирования средств Учреждения за счет внебюджетных источников;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения.

5.6.3. Директор обязан:

- 1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов, трудового договора;
- 2) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- 3) обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- 4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- 5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- 6) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями;
- 8) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- 9) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- 10) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- 11) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- 12) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- 13) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 14) соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне;
- 15) представлять работодателю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 16) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;
- 17) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;
- 18) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;
- 19) осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;
- 20) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю;
- 21) информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;
- 22) представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 23) обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);
- 24) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.6.4. Директор имеет право на:

- 1) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- 2) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- 3) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- 4) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- 5) распределение обязанностей между своими заместителями (ответственными лицами), а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- 6) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);
- 7) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- 8) поощрение работников Учреждения;
- 9) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 10) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- 11) предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 12) повышение квалификации;
- 13) приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления в случае их противоречия законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;
- 14) решение иных вопросов, отнесенные законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и трудовым договором к компетенции заведующего.

5.6.5. Директору Учреждением предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, следующие права, социальные гарантии и меры социальной поддержки:

- 1) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 2) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки, устанавливаются законодательством Ставропольского края и

обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края.

5.7. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Управляющий Совет, общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, Совет родителей, Ученический совет.

В соответствии с решением Управляющего Совета в Учреждении могут быть организованы другие коллегиальные совещательные органы. Порядок формирования, структура, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления определяются настоящим Уставом, локальными нормативными актами и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Управляющий Совет является высшим, коллегиальным органом управления Учреждения, представляющим интересы всех участников образовательного процесса.

5.8.1. Управляющий Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Управляющего Совета избираются из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней, обучающихся 9-11 классов, работников Учреждения (педагогических работников, обслуживающего и вспомогательного персонала Учреждения). В состав Управляющего Совета могут быть кооптированы представители отдела образования, представители органов местного самоуправления, представители общественности.

Директор Учреждения входит в состав Управляющего Совета по должности.

5.8.2. Члены Управляющего Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

Со дня создания Управляющий Совет Учреждения наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

Члены Управляющего Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

5.8.3. Управляющий Совет Учреждения:

- утверждает программу развития Учреждения в соответствии с нормами законодательства в сфере образования;
- участвует в распределении школьного компонента учебного плана, части формируемой участниками образовательных отношений;

- содействует созданию условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и их расходованию в соответствии с «Положением о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования»;
- принимает решения по вопросам безопасности условий образовательного процесса в Учреждении, охраны территории, зданий и помещений Учреждения;
- принимает локальные акты в соответствии с Уставом Учреждения;
- ежегодно совместно с директором разрабатывает и представляет общественности публичный доклад о состоянии дел в Учреждении, о реализации уставной деятельности Учреждения;
- заслушивает отчёты администрации об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- регулирует в Учреждении деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных действующим законодательством;
- вносит директору Учреждения предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств), создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- представляет Учреждение и несет ответственность в установленном порядке по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего Совета перед общественностью;
- участвует в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательного процесса при ликвидации и реорганизации Учреждения;
- принимает решение по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, которые не отнесены к компетенции директора Учреждения.

5.8.4. На заседаниях Управляющего Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем Управляющего Совета, которые хранятся в делах Учреждения в течение 3 лет.

5.9. Общее собрание работников Учреждения.

5.9.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится:

- выбор председателя первичной профсоюзной организации и т.п.;
- участие в рассмотрении и обсуждении вопросов стратегии развития Учреждения;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, организация и проведения мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- внесение предложений по изменению и дополнению Устава Учреждения;
- участие в разработке локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих трудовые отношения;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- выдвижение кандидатуры на ведомственные награды;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

5.9.2. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

5.9.3. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников Учреждения принимает директор.

5.9.4. Общее собрание работников Учреждения считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

5.9.5. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором. Директор отчитывается на очередном общем собрании работников Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания работников Учреждения.

5.9.6. Общее собрание работников Учреждения вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

5.10. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, созданным в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения.

5.10.1. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- разработка и утверждение учебных планов, образовательных программ;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
- представление педагогических работников к различным видам поощрений;
- изучение информации педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений различных форм собственности, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания;
- определение приоритетных направлений деятельности и основных направлений инновационной деятельности Учреждения;
- утверждение годового плана работы Учреждения;
- разработка и утверждение локальных нормативных актов Учреждения по вопросам образовательного процесса и педагогической деятельности, внесение предложений по изменению и дополнению Устава Учреждения;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации выпускников Учреждения, переводе в следующий класс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и медалями;
- подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических работников Учреждения;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

5.10.2. Каждый педагогический работник, работающий в Учреждении, и иные работники, участвующие в реализации образовательного процесса в Учреждении, в том числе и директор, со дня их приема на работу и до дня прекращения с ними трудовых правоотношений являются членами педагогического совета Учреждения.

5.10.3. На первом заседании педагогического совета Учреждения из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель, и секретарь сроком на один учебный год. Педагогический совет Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.

5.10.4. Председатель педагогического совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания педагогического совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протоколов, подписывает решения, контролирует их исполнение. Секретарь

педагогического совета Учреждения ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает протоколы педагогического совета Учреждения.

5.10.5. Заседания педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырёх раз в течение учебного года, а также по инициативе председателя, по требованию директора, заявлению членов педагогического совета Учреждения, подписанному не менее чем одной трети членов от списочного состава. Заседания педагогического совета Учреждения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее две трети членов от списочного состава.

5.10.6. Каждый член педагогического совета Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Решения педагогического совета Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов педагогического совета Учреждения. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета.

5.10.7. Решения педагогического совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

5.10.8. В своей работе педагогический совет Учреждения руководствуется законодательством об образовании, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

5.10.9. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции определенной настоящим Уставом.

5.11. Совет родителей Учреждения является коллегиальным органом управления, образованным в целях наиболее полной реализации родителями (законными представителями) своих прав и обязанностей как участников образовательных отношений, повышения их ответственности за воспитание детей.

5.11.1. В Совет родителей Учреждения входят члены Советов родителей классов, по 3 человека от каждого класса. Выборы членов Совета родителей класса проводится ежегодно не позднее 15 сентября текущего года. Персональный состав Совета родителей класса определяется на родительском собрании класса. В случае выбытия членов Совета родителей досрочно их места занимают соответствующими представителями.

Состав Совета родителей Учреждения утверждается приказом директора Учреждения. Из своего состава члены Совета родителей Учреждения избирают председателя. Председатель работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей Учреждения, которая хранится в делах Учреждения в течение 3 лет.

Совет родителей избирается сроком на один год. Заседания Совета родителей Учреждения проводятся по мере надобности, но не реже 4-х раз в год.

5.11.2. Совет родителей Учреждения имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- участвует в определении языка образования;
- координирует деятельность Советов родителей классов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению директора Учреждения;
- обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей Учреждения;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

Совет родителей Учреждения имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей Учреждения, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей Учреждения для исполнения своих функций;
- председатель Совета родителей Учреждения может быть приглашен (с последующим информированием Совета родителей Учреждения) на отдельные заседания педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей Учреждения.

5.12. В целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива обучающихся, реализации прав обучающихся и обучения основам демократических отношений в обществе избирается и действует высший орган ученического самоуправления – Ученический совет.

5.12.1. Ученический совет формируется на выборной основе сроком на 1 год. Формирование Ученического совета и организация его деятельности регламентируется локальным актом Учреждения. Состав Ученического совета утверждается приказом директора Учреждения.

5.12.2. Руководство осуществляет Президент Ученического совета, который избирается на основе всеобщего равного и прямого избирательного права

5.12.3. Заседания Ученического совета проводятся не реже 1 раза в четверть. Внеочередное заседание Ученического совета проводится по решению Президента Ученического совета или директора Учреждения.

Заседания Ученического совета обучающихся правомочны, если на них присутствует не менее половины от общего числа его членов. Каждый член Ученического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решение Ученического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Ученического совета.

5.12.4. К компетенции Ученического совета относится:

- внесение директору Учреждения и (или) педагогическому совету предложений по оптимизации процесса обучения и управления Учреждением;
- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- планирование и организация совместно с классными руководителями, заместителем директора по воспитательной работе внеучебной деятельности обучающихся, различных мероприятий с участием обучающихся;
- контроль и оценка работы классных коллективов;
- защита прав, интересов, чести и достоинства обучающихся;
- утверждение плана проведения ученических мероприятий;
- организация дежурства обучающихся, поддержание дисциплины и порядка в Учреждении;
- размещение информации о своей деятельности в школьной газете и на официальном сайте Учреждения;
- проведение мониторинга участия классов в делах Учреждения.

5.12.5. Ученический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

5.13. Коллегиальные органы управления Учреждением осуществляют свою деятельность на общественных началах, руководствуясь принципами гласности, независимости, законности.

5.14. Коллегиальные органы управления Учреждения имеют право оформлять результаты своей работы в виде справок, постановлений, служебных записок и иных информационных документов, которые доводятся до сведения директора. Организационно-техническое, документационное обеспечение деятельности коллегиальных органов управления возлагается на Учреждение.

5.15. Решения коллегиальных органов управления могут быть отменены директором в случае их несоответствия действующему законодательству, настоящему Уставу и локальным нормативным актам Учреждения.

VI. Имущество Учреждения.

6.1. Отдел имущественных и земельных отношений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности здания, сооружения, а также другое необходимое имущество в оперативное управление.

Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

6.2. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Петровского городского округа Ставропольского края.

6.3. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

6.5. Имущество используется в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

6.6. Учреждение вправе в соответствии с действующим законодательством сдавать в аренду, иным способом распоряжаться закрепленным за ним на

праве оперативного управления имуществом по согласованию с отделом имущественных и земельных отношений.

6.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользованное или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

6.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не рассматривается на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества) в процессе использования;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого за ним имуществом;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при расчёте стоимости хоздоговорных работ и услуг. При этом имущество, вновь приобретённое за счёт средств бюджета взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. На основании сметы расходов списанное имущество (в том числе с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление.

6.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел имущественных и земельных отношений.

VII. Финансы Учреждения

7.1. Учреждение является казенным и осуществляет деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Учреждения отделом образования на очередной финансовый год.

7.3. Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на

принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению собственником или уполномоченным им органом.

7.5. Учреждение использует бюджетные средства исключительно через лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в органах Федерального казначейства.

7.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Петровского городского округа Ставропольского края.

7.7. Учреждение обязано:

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.

7.8. Учреждение при осуществлении своей деятельности обязано выполнять требования законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Заключение и оплата муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Учреждения в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий государственных (муниципальных) контрактов, в том числе по цене

и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему товара (работы, услуги), иных договоров.

7.9. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

VIII. Регламентация деятельности

8.1. Учреждение обязано:

- предоставлять в отдел образования необходимую сметно-финансовую документацию в полном объёме утверждённых форм по всем видам деятельности;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчётных обязательств, правил хозяйствования;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый работнику увечьем, профзаболеванием, либо иным нарушением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды, в соответствии с согласованным перечнем документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- вести бюджетный учет и формировать бюджетную отчетность, в том числе путем передачи полномочий по договору (соглашению) специализированной организации (централизованной бухгалтерии);
- отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать защиту персональных данных личного состава Учреждения;
- обеспечивать исключение доступа воспитанников Учреждения к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами обучения и воспитания.

8.2. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Порядок принятия локальных нормативных актов и внесения изменений в Устав.

8.3.1. Устав и изменения, вносимые в Устав, обсуждаются на заседании Управляющего совета Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

8.3.2. Изменения в Устав (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.3.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.3.4. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов:

- 1) Приказы
- 2) Инструкции
- 3) Правила
- 4) Договоры
- 5) Положения
- 6) Расписание
- 7) Графики
- 8) Планы
- 9) Распорядки
- 10) Иные локальные акты, не противоречащие действующему законодательству, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся полномочий Учреждения.

8.3.5. Решение о разработке и принятии нормативных правовых актов принимает директор Учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором направляется:

- для согласования в профсоюзную организацию Учреждения в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;
- направляется в Совет родителей в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- для принятия в коллегиальные органы управления Учреждения в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.3.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.3.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.3.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.3.9. Директор Учреждения вправе вносить изменения в локальные нормативные акты в следующих случаях:

- в связи со вступлением в силу либо изменением законодательства в сфере образования, закона, нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения;
- по собственному усмотрению, с целью отражения специфики, традиций, направления развития Учреждения и др.

Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

8.3.10. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом, локальными нормативными актами.

8.4. Вопросы деятельности Учреждения, не регламентированные настоящим Уставом, регулируются в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации.

IX. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав и лицензия утрачивают силу.

9.3. Реорганизация или ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения;
- по решению судебных органов.

9.4. При ликвидации Учреждения, сокращении численности штата увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам несет собственник имущества.

9.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются в архивный фонд в соответствии с требованиями архивных органов.

9.7. Учреждение считается прекратившим существование после внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования лицензии, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

9.9. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, не допускается без учета мнения жителей села Гофицкое Петровского района Ставропольского края.

9.10. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.